

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Науменко Кирилл Юрьевич



13.12.2024

Положение

о реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ регулирует вопросы организации и предоставления образовательных услуг индивидуальным предпринимателем Науменко Кириллом Юрьевичем (далее – Предприниматель) Обучающимся.

1.2. Обучающимися являются лица, самостоятельно оформившие договоры на обучение или направленные на обучение по договорам с организациями – заказчиками образовательных услуг.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы (далее — ДОП) могут проводиться с использованием различных форм обучения: очная,очно-заочная, заочная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучающиеся обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся определяется настоящим Положением, а также содержанием отдельных дополнительных общеобразовательных программ и договорами с заказчиками образовательных услуг.

1.6. Образовательная деятельность обучающихся включает проведение учебных занятий, участие обучающихся в онлайн-мероприятиях (в том числе онлайн-семинаров (онлайн-интенсивов), онлайн-мастер классов, онлайн-конференций и вебинаров), самостоятельную работу обучающихся по изучению предоставленных учебных материалов (в частности, видео-уроков, видеозаписей таких мероприятий как мастер-классы, онлайн-конференции, онлайн-семинары, вебинары; учебных материалов в виде книг и/или пособий в

электронной форме, чек-листов в формате сканированных образов документов или pdf-файлов, аудио-файлов) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительной общеобразовательной программой.

1.7. Обучающиеся самостоятельно определяют режим обучения при выполнении самостоятельной работы. Учебные занятия и онлайн-мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание может быть индивидуальным по согласованию с Обучающимся. Согласованное расписание отражается в заявлении-согласии обучающегося.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются доступом к учебным материалам, в частности к электронным учебным пособиям, учебно-методическим материалам, а также средствам обучения, включая наглядные учебные пособия (видеоматериалы, презентации и др.) посредством направления обучающемуся на указанную им электронную почту электронных файлов с учебными материалами, предоставлением онлайн доступа к рабочей тетради для выполнения заданий. Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

1.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту («Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н).

1.10. Решение об отчислении обучающегося доводится до лица, направившего обучающегося на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере набора обучающихся.

2.2. Предприниматель самостоятельно осуществляет организацию образовательного процесса, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются дополнительной общеобразовательной программой (программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Предпринимателем.

2.4. Режим занятий для обучающихся устанавливается в виде самостоятельного изучения учебных материалов и выполнения заданий, а также посещения учебных занятий (при наличии), участия в онлайн-мероприятиях, в количестве и порядке, предусмотренном выбранной обучающимся дополнительной общеобразовательной программой. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию.

2.5. Расписание составляется на весь период обучения и доводится до сведения обучающихся. Об изменении расписания занятий обучающиеся подлежат своевременному информированию. Расписание может быть индивидуальным по согласованию с Обучающимся.

2.6. Режим доступа к системе электронного, дистанционного обучения предоставляется обучающимся круглосуточно с понедельника по воскресенье.

2.7. Рекомендуемая продолжительность занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не более 45 минут (1 академический час). Рекомендуемый перерыв между занятиями с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не менее 15 минут. Рекомендуемая продолжительность занятий одного учебного дня не более 8 академических часов.

2.8. Слушатели самостоятельно определяют комфортный для себя порядок изучения предоставленного учебного материала. Порядок и расписание проведения онлайн-мероприятий (включая онлайн-уроки, занятия), а также консультаций с преподавателями определяется Предпринимателем. Отсутствие обучающегося на онлайн-занятиях с преподавателем без уважительной причины не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией.

Обучающийся, пропустивший без уважительных причин занятия в течение срока освоения образовательной программы, должен самостоятельно наверстать пропущенное.

2.9. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания онлайн занятий (при наличии таковых) без согласия самих обучающихся.

2.10. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.11. Установлены следующие виды учебных занятий, которые используются в соответствии с особенностями дополнительно общеобразовательной программы: видео-лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. Итоговая аттестация по образовательной программе проводится, в случаях и порядке, предусмотренном учебным планом конкретной дополнительное общеобразовательной программы.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- на доступ к учебным материалам, в том числе в электронной форме, необходимым для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- получение консультационной, методической и информационно аналитической помощи;

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на получение документов подтверждающих факт прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программы;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными актами Предпринимателя.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- посещать в удаленном дистанционном формате все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами образовательной программы;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию, если это предусмотрено учебным планом конкретной дополнительной общеобразовательной программы;
- иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучающимся запрещено:

- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные в процессе обучения;
- производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций и иных онлайн-мероприятий, организованных Предпринимателем без разрешения).

3.4 Обязанности Предпринимателя

3.4.1. Оказать образовательную услугу в полном объеме и в срок.

3.4.2. Обеспечить Обучающегося информационным содействием о порядке оказания услуги, включая разъяснения на поступающие обращения Обучающихся относительно договора и действующих у Предпринимателя нормативных актов.

3.5. Права Предпринимателя

3.5.1. Самостоятельно определять порядок оказания образовательной услуги в рамках согласованных в договоре условий.

3.5.2. Самостоятельно определять соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия Исполнителя с Обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5.3. Требовать от Обучающихся исполнения своих обязанностей по договору.

3.5.4. Требовать от Обучающихся устранения нарушений условий договора или действующих у Предпринимателя нормативных актов, касающихся обучения в рамках оказываемой услуги.

3.5.5. Предприниматель имеет исключительное право на реализуемые им дополнительные общеобразовательные программы и их отдельные материалы и вправе требовать пресечения их нарушения, совершенного в любом виде (любое использование, не связанное с личными целями). Цитирование материалов, ставших доступными в результате освоения любой дополнительной общеобразовательной программы, допускается с обязательным указанием ссылки

на Сайт или иное обозначение Исполнителя.

4. Прием и отчисление обучающихся

4.1. Прием на обучение проводится по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, а также заявления-согласия на обучение, если обучающийся направлен на обучение заказчиком.

4.2. При приеме на обучение подлежит доведению до обучающегося лицензия на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Предпринимателя.

4.3. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с указанными в п. 4.2 документами подтверждается заключением договора, содержащего требование к самостоятельному ознакомлению обучающегося со всеми требованиями к обучению, опубликованными на сайте Исполнителя, или заявлением-согласием на обучение, в котором подтверждается вышеуказанный факт ознакомления (если обучающийся направлен на обучение заказчиком).

4.4. При приеме обучающиеся дают согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата образовательных услуг производится по безналичному расчёту, наличными денежными средствами в любом банковском отделении, через платежные системы, электронными деньгами, через QR-код, размещенный на сайте Предпринимателя и другими способами, предусмотренными законодательством и согласованными с Предпринимателем.

4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для обучения по направленностям образовательных программ, реализуемых Предпринимателем и наличием у них специализированного оборудования и технических средств для прохождения обучения.

4.7. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- по собственному желанию обучающегося, подтвержденному его личным заявлением;
- по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий;
- в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий;
- невыполнение обучающимся и/или заказчиком образовательной услуги условий заключенного договора об обучении.

4.8. В случае успешного окончания обучения по образовательной программе обучающийся считается отчисленным с момента выдачи сертификата об обучении; в случае поступления заявления об отчислении по собственному желанию обучающегося либо документа, подтверждающего уважительность причины прекращения обучения – с момента получения такого заявления или документа; в иных случаях – с момента принятия решения Предпринимателем об отчислении.

4.9. Предусмотренное п. 4.8 решение Предпринимателя оформляется в виде уведомления, направляемого обучающемуся и/или заказчику, в том числе в случаях, предусмотренных п. 4.10 Положения.

4.10 Если обучающийся своевременно не приступает к обучению либо без уважительных причин пропускает занятия, не выполняет задания в установленные сроки более 7 дней, ему направляется уведомление об отчислении. Если в течение 7 дней после отправки уведомления об отчислении обучающийся не приступит к обучению, он подлежит отчислению.

5. Периодичность и порядок контроля успеваемости

5.1. Система контроля качества обучения Обучающегося предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программам заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Образовательной программой могут предусматриваться следующие типы контроля образовательных достижений Обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация — это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела курса программы.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3. Текущая аттестация

5.3.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения.

В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5.3.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.3.3. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения работы со слушателями, при проведении занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

5.3.4. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

5.4. Промежуточная аттестация

5.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные

потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5.4.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

5.4.6. Промежуточная аттестация может проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и Содержанием программы обучения.

5.4.7. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

5.5. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.5.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Предпринимателем самостоятельно и закрепляются в содержании образовательных программ.

5.5.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом конкретной образовательной программы.

5.5.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

5.5.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат установленного Предпринимателем образца.

5.5.6. Обучающиеся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется иная возможность пройти итоговую аттестацию.

6. Итоговые документы об образовании

6.1. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается сертификат, утвержденного образца (Приложение 1).

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

6.2. Сертификат может быть выдан обучающемуся на бумажном носителе либо в виде электронного документа или графического образа бумажного документа.

6.3. Учет выдачи документов (дубликатов документов) о пройденном обучении

осуществляется Предпринимателем посредством используемого программного обеспечения, в котором учитываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- наименование документа об образовании;
- серия (при наличии), номер бланка документа об образовании;
- место выдачи бланка документа об образовании;
- наименование образовательной программы;
- дата выдачи сертификата (дубликата сертификата).

6.4. Дубликат документа об обучении выдается на основании заявления обучающегося.

6.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ об обучении на дубликат документа об обучении с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ
ПОДТВЕРЖДАЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ (КЕМ)
образовательной программы

дд.мм.гг в

количестве 9 часов

ИНН: , ОГРИП:

Приложение 2
Форма справки-уведомления об отчислении

Индивидуальный предприниматель
Науменко Кирилл Юрьевич
ОГРНИП: 304222530100030, ИНН 222408338454

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Обучающемуся _____
в том, что он(а) отчислен «__» ____ 202__ г. из числа Обучающихся
дополнительной общеобразовательной программы
«_____» по следующему основанию, не связанному с
окончанием обучения по образовательной программе:

- по собственному желанию обучающегося, подтвержденному его личным заявлением;
- по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине;
- в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий;
- невыполнение обучающимся и/или заказчиком образовательной услуги условий заключенного договора об обучении.

Индивидуальный предприниматель

К.Ю. Науменко